

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания  
Наблюдательного совета  
от « 28 » декабря 2021 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области,

а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**Автономной некоммерческой организацией  
микрокредитной компанией  
«Центр кредитной поддержки предпринимательства  
Амурской области»  
(Новая редакция Версия 3.0)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА.....	9
3. ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ.....	15
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА.....	16
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА.....	20
6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА.....	24
7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОСЬЕ ЗАЁМЩИКА .....	26
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	27
Приложение №1: Условия предоставления микрозайма «СТАРТ».....	29
Приложение №2: Условия предоставления микрозайма «СТАНДАРТ».....	31
Приложение №3: Условия предоставления микрозайма «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ».....	33
Приложение №4: Условия предоставления микрозайма «КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА».....	35
Приложение №5: Условия предоставления микрозайма «САМОЗАНЯТЫЙ-СТАРТ».....	37
Приложение №6: Условия предоставления микрозайма «САМОЗАНЯТЫЙ-СТАНДАРТ».....	39
Приложение №7: Условия предоставления микрозайма «СПЕЦИАЛЬНЫЙ».....	41
Приложение №8: Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика.....	43
Приложение №9: Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма индивидуальному предпринимателю/КФХ.....	45
Приложение №10: Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма Самозанятому лицу.....	46
Приложение №11: Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма юридическому лицу.....	47
Приложение №12: Перечень документов по предоставляемому обеспечению микрозайма .....	48

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Положение) разработаны в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее - Федеральный закон № 151-ФЗ);

Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее – Федеральный закон № 422-ФЗ);

Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (далее – Постановление № 316);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от № 142 от 26.03.2021 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее – Приказ МЭР РФ № 142);

Уставом Автономной некоммерческой организации микрокредитной компании «Центр кредитной поддержки предпринимательства Амурской области».

1.2. Настоящее Положение определяют цели, условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Автономной некоммерческой организации микрокредитной компании «Центр кредитной поддержки предпринимательства Амурской области» (далее - Организация).

1.3. Цели предоставления микрозаймов:

– обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях области, к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов;

- улучшение условий устойчивого развития предпринимательства в Амурской области и реализации мероприятий федеральных, областных и местных программ.

1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" о порядке и об условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте Организации в сети Интернет [бизнескредит28.рф](http://бизнескредит28.рф). Копия настоящего Положения размещается в помещении, занимаемом Организацией, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Организация вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства и организации, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" о порядке и об условиях предоставления микрозаймов иными способами.

1.5. Микрозаймы предоставляются Организацией на условиях срочности, платности возвратности, ликвидного обеспечения возврата, целевого использования средств, на основании договора микрозайма.

1.6. Предоставление микрозаймов осуществляется за счет средств субсидий, выделенных из областного и федерального бюджетов, а также за счет собственных средств Организации и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

1.7. Предоставление микрозаймов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Договором микрозайма, заключаемым Организацией с Заемщиком.

1.8. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

**Организация, Займодавец** - Автономная некоммерческая организация микрокредитная компания «Центр кредитной поддержки предпринимательства Амурской области».

**Наблюдательный совет** - высший коллегиальный орган управления Организацией.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее - Субъект МСП, СМСП) - юридические лица и индивидуальные предприниматели Амурской области, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Амурской области, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства** - инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в форме коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Амурской области, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки (далее – ОИП).

**Самозанятые лица** – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Заемщик, Заявитель** – Субъект МСП или Самозанятое лицо, соответствующий требованиям, установленными настоящим Положением, заключившее или имеющее намерение заключить договор микрозайма с Организацией.

**Заявка** – комплект документов, предоставляемый СМСП или Самозанятым лицом в Организацию в соответствии с настоящим Положением для получения микрозайма.

**Заявление** – документ в составе заявки СМСП или Самозанятого лица на получение микрозайма, заполненный по форме Организации, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении.

**Микрозаём** – заём, предоставляемый Организацией Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед Организацией по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ.

**Технико-экономическое обоснование** (далее – ТЭО) – документ, заполненный по форме Организации, содержащий анализ, расчет, оценку экономической целесообразности осуществления бизнес-проекта, основанные на сопоставительной оценке затрат и результатов.

**Обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств.

**Залог** – обеспечение исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации. В силу залога Организация по обеспеченному залогом займу имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по займу получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества (предмета залога) преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит заложенное имущество (Залогодателя).

**Ликвидное имущество** - имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 90 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Амурской области на момент рассмотрения заявления на предоставление микрозайма.

**Залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** (далее – залоговая стоимость обеспечения) – рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Организация в случае реализации имущества, его возможный износ. Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяются Организацией в соответствии с принимаемыми им внутренними документами.

**Деловая репутация** – общественная оценка деятельности СМСП или Самозанятого лица; немущественное право, которое принадлежит СМСП или Самозанятому лицу с момента его регистрации и составляет неотъемлемую часть его правоспособности (статья 152 ГК РФ). При рассмотрении деловой репутации оцениваются качества СМСП или Самозанятого лица, основанные на объективных и достоверных фактах (профессионализм, добросовестное исполнение договорных обязательств). Негативными факторами при оценке деловой репутации заемщика являются соответствующие действительности сведения, содержащие утверждения о нарушении СМСП или Самозанятого лица действующего законодательства, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности.

**Кредитный комитет Организации** – постоянно действующий коллегиальный орган Организации, ответственный за принятие окончательного решения об одобрении или отказе в выдаче микрозайма Заемщику и утверждающий условия кредитования для него.

**Поручитель** – физическое лицо (в том числе ИП или Самозанятое лицо) и/или юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, в том числе бенефициарный владелец и/или учредитель юридического лица, отвечающее солидарно с

заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично и отвечающее установленным требованиям:

а) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Самозанятого лица) или юридического лица требований, размер которых способен значительно<sup>1</sup> ухудшить его финансовое состояние (действующих исполнительных производств, судебных разбирательств, неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами, выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов, прочих требований);

б) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

- наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;

- наличие регистрации на территории Амурской области;

- минимальный возраст составляет 18 лет;

- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);

- гражданство РФ.

в) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Амурской области;

- регистрация в налоговом органе на территории Амурской области;

- минимальный возраст составляет 18 лет;

- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);

- гражданство РФ.

г) для Самозанятого лица:

- осуществление деятельности на территории Амурской области;

- регистрация в налоговом органе на территории Амурской области;

- минимальный возраст составляет 18 лет;

- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);

- гражданство РФ.

Организация вправе принять поручительство физических и самозанятых лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зарегистрированных и проживающих в других регионах Российской Федерации.

В качестве поручителя могут выступать лица, единственным подтвержденным источником дохода которых являются социальные выплаты, в т. ч. Пенсия (определяется Кредитным комитетом Организации).

При принятии дополнительного поручительства Кредитный комитет Организации вправе рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.

**Залогодатель** – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), самозанятое лицо, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, предоставившие в залог имущество в Амурской области, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств

---

<sup>1</sup> Определяется Кредитным комитетом Организации

заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом.

**Договор микрозайма** – соглашение между Заемщиком и Организацией, заключенное в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ, по которому Заемщику предоставляются денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных договором, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

**Договор залога** – договор, согласно которому Организация, по обеспеченному залогом обязательству (залогодержатель), имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества (предмета залога) преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Договор поручительства** – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Организацией солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично.

**Договор микрозаёмной линии** - заём по данному договору предоставляется в виде микрозаёмной линии с установлением лимита задолженности.

**Лимит задолженности** (далее - лимит) – максимально допустимый размер единовременной задолженности Заемщика по всем суммам Траншей, выданных Займодавцем Заемщику в рамках договора микрозаёмной линии, в пределах Срока действия лимита.

**Срок действия лимита** – ограниченный период времени, в течение которого заемщик имеет право получить полностью или частично заемные денежные средства, составляющие лимит.

**Транш** – часть микрозайма, выдаваемая заемщику по его заявлению в пределах одобренного ему лимита в соответствии с заключенным договором микрозайма;

**Группа связанных компаний или группа аффилированных лиц** – юридические лица/индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность под управлением и(или) влиянием одного и того же юридического/физического лица.

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем клиента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

**Контракт** – договор, заключенный с СМСП или самозанятым лицом по результатам конкурса, аукциона, запроса котировок.

**Конкурс** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения контракта.

**Аукцион** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта.

**Запрос котировок** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

**Моногород** - населённый пункт, основанный при градообразующем предприятии с целью обеспечения производства трудовыми ресурсами. На территории Амурской области к категории "моногород" относятся поселения: г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс.

**Экспортная деятельность** – деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого лица, связанная с вывозом за границу товаров, услуг, проданных иностранному покупателю или предназначенных для продажи на иностранном рынке.

**Целевое использование микрозайма** – использование средств, полученных в результате заключения договора микрозайма, на цели, определенные договором микрозайма.

**Социальное предпринимательство** – предпринимательская деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области (в том числе самозанятых лиц), направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

**Социальное предприятие** – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

**Общественное объединение предпринимателей** – некоммерческая организация, зарегистрированная в форме общественной организации или ассоциации (союза), действующая на территории Амурской области, основными целями деятельности которой являются защита и продвижение субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие развитию предпринимательской деятельности.

**Начинающий предприниматель** – вновь зарегистрированный и действующий менее одного года субъект МСП или Самозанятое лицо.

**Приоритетный проект** – проект, который удовлетворяет одному или нескольким условиям, установленным статьей 2.1.2.15 Приказа МЭР РФ № 142.

**Заранее данный акцепт** - одностороннее волеизъявление, выражающее согласие плательщика на списание денежных средств с его банковского счета на постоянной основе.

**Максимальный размер обязательств** – максимальный размер денежных средств, предоставляемый заемщику по всем действующим договорам микрозайма.

**Целевые средства Организации** – финансовые средства, полученные Организацией из бюджетов различных уровней и иных источников, а также денежные средства, возвращенные по возмездным и возвратным договорам микрозаймов.

**Инвестиционные цели** – целевое использование микрозайма на следующие цели:

- приобретение основных средств (оборудования, транспортных средств, нежилых объектов недвижимости и стационарных сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности (производственных, складских, торговых), животных для формирования основного стада);

- строительство объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности;

- приобретение земельных участков, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности;

- ремонт объектов недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- модернизацию и (или) реконструкцию действующих производственных фондов;

- приобретение строительных материалов для строительства объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности.

**Пополнение оборотных средств** – целевое использование микрозайма на приобретение сырья, товаров, материалов, комплектующих, оплата работ и услуг, иные расходы для осуществления текущей деятельности.



**Реестр уведомлений о залоге движимого имущества** (далее - Реестр залогов) – ресурс, расположенный на сайте сети Интернет [www.reestr-zalogov.ru](http://www.reestr-zalogov.ru) и является частью Единой информационной системы нотариата, порядок ведения которой, в том числе реестра уведомлений о залоге движимого имущества, установлен приказом Минюста России от 17.06.2014 № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата».

**Аннуитетные платежи** – равные друг другу платежи в графике погашения займа, которые содержат выплачиваемые ежемесячно суммы в счет возврата основного долга и уплаты процентов, согласно договору микрозайма.

**Дифференцированные платежи** – это неравные друг другу платежи в графике погашения займа согласно договору микрозайма, при этом основной долг займа выплачивается ежемесячно равными долями, проценты выплачиваются согласно начислениям на остаток основного долга.

**Сезонный/Индивидуальный график** – график погашения кредита и уплаты процентов, построенный на не дифференцированной и/или не аннуитетной основе.

**Сезонная деятельность** – не связанная с ухудшением финансового положения повторяющаяся ежегодная тенденция неоднократного отклонения (снижение / увеличение) месячной выручки (40% и более) от средней ежемесячной выручки, рассчитанной за последние 12 месяцев, связанная со спецификой бизнеса.

**Некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области»** (далее – Фонд содействия кредитованию) - ОИП, целями деятельности которой является расширение доступа субъектов МСП и Самозанятым лицам к кредитным ресурсам, развитие в Амурской области системы кредитования, системы гарантий и поручительств по обязательствам. Основным видом деятельности Фонда является предоставление поручительств по обязательствам (кредитные договоры, договоры займа, договоры лизинга, договоры банковской гарантии) субъектов МСП и Самозанятых лиц.

**Наиболее пострадавшие отрасли** – отдельные виды деятельности, наиболее пострадавшие в условиях ухудшения ситуации, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, перечни которых утверждены Правительством Российской Федерации и/или Правительством Амурской области.

**Специальный продукт** – вид займа, имеющий ограниченный срок действия, разработанный Организацией с целью оказания льготной финансовой поддержки СМСП и Самозанятым лицам, при принятии Правительством Амурской области решения об особой поддержке отдельных отраслей экономики, а также на условиях проводимых Организацией акций.

## 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

### 2.1. Микрозаймы предоставляются СМСП и ОИП:

- осуществляющим (планирующим осуществлять) свою деятельность на территории Амурской области. Для СМСП, осуществляющих деятельность на территории Амурской области, но зарегистрированных в других регионах Российской Федерации, для подтверждения деятельности необходимо представить уведомление из налогового органа Амурской области, подтверждающее постановку на учет по месту осуществления деятельности;

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей<sup>2</sup>;

- не имеющим на дату подачи заявки задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев<sup>3</sup>;

<sup>2</sup> При введении на территории Российской Федерации, территории Амурской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации требование не применяется

<sup>3</sup> При введении на территории Российской Федерации, территории Амурской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации требование не применяется

- в отношении субъекта МПС не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию). Индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- предусматривающим увеличение налоговой базы и (или) повышение уровня заработной платы и (или) создание (сохранение) рабочих мест в результате получения микрозайма;

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;

- зарегистрированным в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Организации;

- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаём, в соответствии с требованиями Инструкции по оценке кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Инструкция по оценке кредитоспособности), при этом допускается отсутствие кредитной истории;

- выражающим свое согласие на включение в договоры микрозайма, заключаемые Организацией в целях исполнения Соглашения о предоставлении субсидии, условия на проведение проверок министерством экономического развития и внешней связей Амурской области и органами государственного финансового контроля Амурской области.

## 2.2. Микрозаймы **предоставляются** самозанятым лицам:

- соответствующим требованиям Федерального закона № 209-ФЗ;

- зарегистрированным в установленном Федеральным законом № 422-ФЗ порядке в налоговых органах Амурской области в качестве плательщиков «Налога на профессиональный доход»;

- осуществляющим деятельность на территории Амурской области;

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогу на профессиональный доход, превышающей 5000 (пять тысяч) рублей;

- заявляющим доход от текущей деятельности, покрывающий расходы самозанятого лица, в том числе на обслуживание и погашение обязательств, вытекающих из договора микрозайма (для самозанятого лица, работающего более 6 месяцев);

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;

- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Организации;

- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаем, в соответствии с требованиями Инструкции по оценке кредитоспособности, при этом допускается отсутствие кредитной истории;

- в отношении самозанятого гражданина не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

## 2.3. Микрозаймы **не предоставляются** СМСП и ОИП:

- являющимся кредитными организациями, микрофинансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющим производство и торговлю оружием;

- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации без полученной в установленном порядке лицензии в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие;

- оказывающим услуги с использованием сайта в сети «Интернет» в случае, если доменное имя этого сайта, указатель страницы этого сайта содержатся в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено федеральными и областными нормативно-правовыми актами.

**2.4. Микрозаймы предоставляются СМСП, ОИП и самозанятым гражданам на следующие цели:**

2.4.1. Инвестиционные цели (приобретение, реконструкцию, модернизацию, ремонт основных средств, включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию, но не более 20% от суммы микрозайма, строительство объектов, приобретение земельных участков, животных для формирования основного стада, предназначенных для предпринимательской деятельности).

2.4.2. Создание нового направления/бизнеса, приобретение франшизы.

2.4.3. Пополнение оборотных средств (приобретение сырья, товаров, материалов, комплектующих, оплата работ и услуг, иные расходы для осуществления текущей деятельности).

2.4.4. Первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга оборудования, включая устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением указанных в п. 2.5 настоящего Положения), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины.

2.4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросе котировок на заключение контрактов.

2.4.6. Обеспечение исполнения контрактов, заключенных с СМСП Амурской области по итогам конкурсов, аукционов, запроса котировок.

2.4.7. Исполнение контрактов, заключенных с СМСП Амурской области по результатам проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок (пополнение оборотных средств для участников тендеров).

2.4.8. Приобретение товаров, сырья и материалов для изготовления продукции, оплаты расходов, связанных с транспортировкой товаров и сырья, оплату расходов, связанных с приобретением тары и (или) упаковки, предназначенных для экспорта (пополнение оборотных средств компаниями, занимающимися экспортной деятельностью). Экспортная деятельность должна быть подтверждена действующими контрактами.

2.4.9. Создание, приобретение, разработку, обслуживание мобильного приложения, интернет-магазина с функцией онлайн-торговли.

2.4.10. Погашение действующих финансовых обязательств по кредитным договорам/договорам микрозайма/займа/лизинга, за исключением:

- погашение займов, которые предоставлены физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя) и юридическими лицами, не имеющими статуса микрофинансовой или лизинговой организации;

- погашение овердрафта;

- погашение обязательств по возобновляемым кредитным линиям;

- погашение потребительских кредитов.

Рефинансирование сторонних финансовых обязательств должно соответствовать следующим требованиям:

- микрозаем предоставляется **только** на цели погашения суммы основного долга по кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга полностью или частично;
- валюта долга должна быть выражена в российских рублях;
- кредитный договор/договор микрозайма/займа/лизинга оформлен на цели, связанные с предпринимательской деятельностью;
- кредитным договором/договором микрозайма/займа/лизинга должна быть предусмотрена возможность досрочного погашения обязательств (отсутствие в договоре запрета на досрочное погашение допускается);
- при отсутствии у СМСП кредитной истории рефинансирование текущего обязательства возможно при уплате не менее 3 (трёх) обязательных платежей по договору кредита/займа.

2.4.11. На цели, предусмотренные по микрозайму “Специальный” (Приложение № 7 настоящего Положения).

2.5. Микрозаймы не выдаются на следующие цели:

2.5.1. Оплата просроченной задолженности по договорам, заключенным СМСП или Самозанятым лицом с третьими лицами.

2.5.2. Оплата налоговых платежей и сборов, исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений.

2.5.3. Любые операции с ценными бумагами.

2.5.4. Предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам.

2.5.5. Осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц.

2.5.6. Оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП или Самозанятого лица.

2.5.7. Выплата заработной платы, в том числе погашение задолженности по заработной плате. Исключение: выплата текущей заработной платы, включая уплату всех обязательных платежей, налогов и сборов по ней, предусмотрены по микрозаймам “Специальный” (Приложения №7 настоящего Положения).

2.5.8. Погашение лизинговых платежей, за исключением случаев, указанных в пп. 2.4.4, 2.4.10 настоящего Положения.

2.5.9. Приобретение транспортных средств:

- категорий (и подкатегорий) по водительскому удостоверению А, А1, В1, М;

- категорий транспортных средств по техническому регламенту<sup>4</sup> L1-L7.

Эксплуатация легкового автомобиля, приобретенного за счет средств по договору микрозайма, может быть **только** на цели коммерческого характера.

2.5.10. Приобретение подлежащих государственной регистрации судов, поднадзорных Государственной инспекции МЧС России, а также воздушных транспортных средств, используемых в некоммерческих целях.

2.6. На заседании Кредитного комитета Организации при рассмотрении заявки на получение микрозайма запрашиваемая сумма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности СМСП или Самозанятого лица и предлагаемого обеспечения.

2.7. В предоставлении микрозайма СМСП или Самозанятому лицу должно быть отказано по основаниям:

2.7.1. Не представлены документы, определенные настоящего Положения.

2.7.2. Представлены недостоверные сведения и документы, в том числе со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей.

2.7.3. Не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящего Положения.

2.7.4. С момента признания СМСП или самозанятого гражданина, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.7.5. Допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными Организацией ранее, или кредитами, полученными в других кредитных и

<sup>4</sup> Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 018/2011 о безопасности колесных транспортных средств

микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе руководителями, учредителями, участниками, акционерами, членами СМСП и т.п. физическими и юридическими лицами, которые являются бенефициарными владельцами.

2.7.6. Величина “Окупаемость проекта” в ТЭО СМСП или Самозанятого лица на период действия микрозайма является отрицательной.

2.7.7. В отношении СМСП или Самозанятым лицам, либо руководителя, учредителя, участника, акционера, члена СМСП и т.п. физических и юридических лиц, являющимися бенефициарными владельцами, имеются требования, размер которых способен значительно<sup>5</sup> ухудшить их финансовое состояние (действующие исполнительные производства, судебные разбирательства, неисполненные в срок финансовые обязательства перед третьими лицами, выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы, прочие требования).

2.7.8. Если при финансовом анализе деятельности заявителя (или по действующему микрозайму в Организации заемщика или группы связанных с ним компаний) в процессе мониторинга деловой репутации и финансового состояния установлен высокий уровень риска неплатежеспособности.

2.7.9. Если действующий более одного года СМСП, документально подтверждающий выручку, показывает нулевую отчетность в налоговый орган.

2.7.10. Если СМСП или Самозанятое лицо включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае, если целью получения микрозайма является участие в тендерах.

2.8. Общий размер обязательств СМСП перед Организацией по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с настоящим Положением, не включая проценты за пользование микрозаймом), не может превышать предельный размер микрозайма, установленный подпунктом 8 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 151-ФЗ. СМСП вправе одновременно подать несколько заявок в пределах установленного лимита на разные цели.

2.9. Общий размер обязательств Самозанятого лица перед Организацией о договорам микрозайма, заключенным в соответствии с настоящим Положением, не включая проценты за пользование микрозаймом, не может превышать предельный размер микрозайма, установленный подпунктом 2 пункта 3 статьи 12 Федерального закона № 151-ФЗ. Самозанятый гражданин вправе одновременно подать несколько заявок в пределах установленного лимита на разные цели.

2.10. Для группы связанных заемщиков устанавливается совокупный лимит по микрозаймам, не превышающий 5 000 000 (пять миллионов) рублей (с учетом финансовых показателей участников группы).

2.11. Сумма предоставляемого микрозайма для каждого Заемщика определяется Организацией индивидуально в зависимости от особенностей ведения деятельности и финансово-экономического анализа бизнес-проекта, в соответствии с Инструкцией по оценке кредитоспособности.

2.12. Предоставление в рамках одного договора микрозаёмной линии может осуществляться в несколько этапов (траншей), в установленные договором сроки.

2.15. Погашение основного долга и уплата процентов по договору микрозайма осуществляются ежемесячно, если иное не установлено договором микрозайма.

2.16. Платеж по договору микрозайма определяется в зависимости от вида микрозайма (аннуитетный платеж, дифференцированный платеж, сезонный график).

2.17. Процентная ставка в рамках одного вида микрозайма может отличаться для субъектов МСП/Самозанятых лиц, осуществляющих приоритетные и неприоритетные проекты.

2.18. При изменении ключевой ставки ЦБ РФ, процентная ставка по заключенным и действующим договорам микрозайма не меняется.

2.19. С учетом особенностей ведения деятельности СМСП или Самозанятого лица по решению Кредитного комитета Организации может быть предоставлена отсрочка погашения основного долга по микрозайму:

2.19.1. Для СМСП или Самозанятого лица, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность – до 6 (шести) месяцев;

---

<sup>5</sup> Определяется Кредитным комитетом Организации

2.19.2. Для СМСП или Самозанятого лица, осуществляющих иную деятельность – до 3 (трех) месяцев.

2.20. Для СМСП, чья предпринимательская деятельность носит сезонный характер, предоставляется возможность составления индивидуального графика платежей, с учетом особенностей ведения бизнеса (по решению Кредитного комитета Организации).

2.21. Условия применения сезонного графика:

2.21.1. Сезонная деятельность – повторяющаяся ежегодная тенденция неоднократного отклонения (снижение/увеличение) месячной выручки (40% и более) от средней ежемесячной выручки, рассчитанной за последние 12 месяцев, связанная со спецификой бизнеса и не имеющая в причинах ухудшения финансового состояния.

2.21.2. Количество платежей со сниженной суммой основного долга (от базового размера) не должно быть более шести в год.

2.21.3. Снижение суммы основного долга в ежемесячном взносе - максимум 70% от базовой суммы. В случае 100%-го снижения суммы основного долга максимальное количество сезонных месяцев в графике может быть не более трех.

2.21.4. Минимальная величина ежегодного погашения основного долга должна быть равна сумме кредита, деленного на количество лет кредита.

2.22. В случае просрочки возврата микрозайма (его части) и (или) просрочки уплаты процентов за пользование микрозаймом Организацией начисляется штраф от неоплаченной в срок суммы микрозайма (его части) и (или) процентов за каждый день просрочки платежа с момента возникновения до момента исполнения соответствующего обязательства в размере, установленном договором.

2.23. Субъект МСП и Самозанятое лицо имеет право на неоднократное получение микрозаймов при соблюдении условий их предоставления, установленных настоящим Положением.

2.24. По заявлению Заемщика в условия договора займа могут быть внесены следующие изменения:

- пролонгация (продление срока действия) договора, при этом общий срок договора не может превышать 3 (три) года (исключение отражено в абзаце четыре и пять п. 2.25 настоящего Положения);

- изменение графика платежей в пределах установленного договором срока;

- замена обеспечения или уменьшение суммы обеспечения при условии частичного погашения займа и полного покрытия задолженности оставшимся обеспечением.

2.25. При введении на территории Российской Федерации, территории Амурской области или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации предоставление микрозаймов осуществляется с учетом требований, предусмотренных Постановлением № 316, Приказом МЭР РФ № 142:

- срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более одного рабочего дня;

- процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального Банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с СМСП или Самозанятым лицом;

- максимальный срок предоставления микрозайма по действующим микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать пять лет (по микрозаймам, выданным до 17.07.2020 г. включительно);

- по вновь выданным микрозаймам, предоставленным СМСП и Самозанятому лицу в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, не должен превышать двух лет;

- у СМСП, получателей поддержки за счет средств субсидии не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- у СМСП не проверяется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате.

### **3. ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ**

3.1. Виды микрозаймов и условия их предоставления устанавливаются в зависимости от категории СМСП и Самозанятого лица, целей, обеспечения и срока действия договора микрозайма (Приложения № 1-7 настоящего Положения).

3.2. В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозаём, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом. Процентная ставка в рамках одного вида микрозайма может отличаться для СМСП и Самозанятого лица, занятых в приоритетных и неприоритетных видах деятельности, при реализации приоритетных проектов и при наличии или отсутствии залогового обеспечения. В случае осуществления СМСП или Самозанятым лицом одновременно нескольких видов деятельности по приоритетным и неприоритетным направлениям, процентная ставка устанавливается исходя из целей, указанных в заявке на получение микрозайма.

3.3. В случае если при расчете процентной ставки получено число в виде десятичной дроби, округление происходит до десятых долей полученного числа по правилам арифметики.

3.4. Для целей настоящего Положения принимается две категории деятельности СМСП и Самозанятого лица, подпадающие под определение приоритетные и неприоритетные проекты:

3.4.1. К категории приоритетных относится деятельность СМСП или Самозанятого лица, удовлетворяющая одному или нескольким условиям, установленными Приказом МЭР РФ № 142:

- резидент ТОСЭР Амурской области;
- резидент промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- экспортная деятельность;
- СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющийся единоличным исполнительным органом юридического лица, и(или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также женщины, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- сельскохозяйственный производственный или потребительский кооператив или член сельскохозяйственного потребительского кооператива – крестьянское (фермерское) хозяйство в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ от 08.12.1995 г.;
- СМСП, а также Самозанятое лицо, осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;
- СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее, чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее 50% голосующих акций акционерного общества), а также Самозанятое лицо до 35 лет;
- СМСП, созданный физическим лицом старше 45 лет (индивидуальный предприниматель; учредитель (участник) юридического лица, доля которого в уставном капитале не менее 50%), а

также Самозанятым лицом старше 45 лет, зарегистрированный и действующий менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;

- Самозанятое лицо является резидентом бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов;
- иные приоритетные проекты, определенные нормативными документами Амурской области.

3.4.2. Проекты, не относящиеся к перечисленным в п. 3.4.1 настоящего Положения, не являются приоритетными.

3.5. СМСП/Самозанятое лицо признается, осуществляющим приоритетный проект, в случае выполнения одного из двух условий:

- приоритетный вид деятельности указан в качестве основного вида в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и фактически осуществляется;
- приоритетного вида деятельности фактически осуществляется и указан в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в качестве дополнительного ОКВЭДа .

Для Самозанятого лица, осуществляемая профессиональная деятельность подтверждается представленными документами. Приоритетность проекта определяется на основании заключения Организации.

3.6. Организация предоставляет СМСП и Самозанятым лицам следующие виды программ микрофинансирования:

3.6.1. “СТАРТ” (Приложение №1).

3.6.2. “СТАНДАРТ” (Приложение №2).

3.6.3. "РЕФИНАНСИРОВАНИЕ" (Приложение №3).

3.6.4. “КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА” (Приложение №4).

3.6.5. “САМОЗАНЯТЫЙ - СТАРТ” (Приложение №5).

3.6.6. “САМОЗАНЯТЫЙ – СТАНДАРТ” (Приложение №6).

3.6.7. “СПЕЦИАЛЬНЫЙ” (специальный продукт) (Приложение №7).

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

4.1. Необходимым условием предоставления микрозайма Заемщику является наличие обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма.

4.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, отражены в приложениях №8 настоящего Положения. Анализ обеспечения обязательств СМСП и Самозанятого лица осуществляется в соответствии с Положением о порядке работы с залоговым имуществом, утвержденного Организацией.

4.3. **Обязательным обеспечением**, независимо от вида микрозайма, является:

4.3.1. Для Заемщиков – юридических лиц - поручительство всех бенефициарных владельцев бизнеса и учредителей (участников) Юридического лица, обладающих совокупной долей в уставном капитале не менее 51%<sup>6</sup>;

4.3.2. Для Заемщиков – индивидуальных предпринимателей - поручительство супруги/супруга, в случае превышения задолженности Заемщика/Группы связанных Заемщиков перед Организацией 200 000 (двести тысяч) рублей<sup>7</sup>;

<sup>6</sup> В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и (или) юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении микрозайма, Кредитный комитет Организации может принять решение о предоставлении Заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и (или) дополнительного поручительства третьих лиц

<sup>7</sup> В случае если на основании письменного пояснения Заявителя по объективным причинам (отрицательная кредитная история, проживание в другом регионе, длительная командировка или иные обстоятельства) привлечь в качестве поручителя супруга/супругу не представляется возможным, Кредитный комитет Организации может принять решение о замене поручительства супруга/супругу на поручительство третьих лиц



4.3.3. Для Заемщиков – Самозанятых лиц - поручительство супруги/супруга, в случае превышения задолженности Заемщика/Группы связанных Заемщиков перед Организацией 100 000 (сто тысяч) рублей;

4.3.4. Для Заемщиков – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - поручительство компаний, признанных Организацией взаимосвязанными с Заемщиком, в случае превышения задолженности Заемщика/Группы связанных Заемщиков перед Организацией 200 000 (двести тысяч) рублей.

4.4. Поручительство по видам микрозайма, предоставляется в соответствии с настоящим Положением на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, за исключением поручительств, предоставляемых Фондом содействия кредитованию, указанных в п. 4.5 настоящего Положения.

4.5. Поручительства Фонда содействия кредитованию предоставляется на условиях Фонда, в размере до 70% от суммы основного долга по микрозайму.

4.6. Поручители по договору микрозайма должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей подтверждается документально:

4.6.1. Для Поручителей - физических лиц – справкой с места работы по форме 2-НДФЛ. Справка 2-НДФЛ должна содержать информацию по расчетам за последние шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозаём, срок действия справки – не более 30 календарных дней с даты выдачи.

4.6.2. Для Поручителей – самозанятых лиц – справкой о доходах, сформированной через личный кабинет самозанятого на сайте Федеральной налоговой службы.

4.6.3. Поручители – юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют выписки о движении денежных средств по рабочему расчетному счету за последние шесть месяцев и (или) кассовые книги/книги учета доходов и расходов (в случае осуществления операций с наличными денежными средствами), иные запрошенные Организацией документы.

4.7. Для оформления договора поручительства Поручители представляют в Организацию документы, перечень которых установлен в Приложении №12 к настоящему Положению.

4.8. Организация осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.

4.9. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с Поручителем – физическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как индивидуальный предприниматель, а также дополнительное соглашение к договору **основного** банковского счета о предоставлении поручителем Организации права списания денежных средств со счета поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт)<sup>8</sup>. При этом договора поручительства подлежит заключению, как Поручитель - индивидуальный предприниматель, и (или) как Поручитель - физическое лицо, в зависимости от условий обеспечения исполнения обязательств (Приложение №8 настоящего Положения).

4.10. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с Поручителем – юридическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как юридическое лицо, а также дополнительное соглашение к договору **основного** банковского счета о предоставлении поручителем Организации права списания денежных средств со счета поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт)<sup>9</sup>.

<sup>8</sup> Определяется Кредитным комитетом Организации

<sup>9</sup> Определяется Кредитным комитетом Организации

4.11. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма Организация принимает:

- движимое имущество, не требующее регистрации в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Амурской области;
- движимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, а также фактически расположенное на территории Амурской области;
- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, а также фактически расположенное на территории Амурской области;
- поручительство некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области»;
- права требования;
- поручительства физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.12. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

4.13. Залоговое обеспечение в виде залога оборудования, а также недвижимого имущества (кроме земельных участков) подлежит обязательному страхованию<sup>10</sup> до момента выдачи микрозайма. В качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Организацию. Страховая сумма должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо размера микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, если залоговая стоимость выше суммы микрозайма и процентов.

4.14. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.

4.15. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (Реестр залогов), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.

4.16. Уведомления о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра залогов направляются Организацией в Федеральную нотариальную палату в течение трех рабочих дней со дня подписания договора залога.

4.17. В случае замены по инициативе Залогодателя переданного в залог Организации движимого имущества на иное движимое имущество расходы по оплате нотариального тарифа за совершение дополнительных действий по регистрации уведомлений о возникновении/исключении залога движимого имущества в Федеральной нотариальной палате с использованием единой системы нотариата несет Организация.

4.18. В залог не принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и (или) отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);
- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
- товары в обороте;
- предметы искусства, ремесленные изделия, предметы антиквариата, объекты интеллектуальной собственности;
- опытные образцы промышленных изделий;

---

<sup>10</sup> Определяется Кредитным комитетом Организации

- оборудование, произведенное по заказу, уникальное оборудование;
- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
- ценные бумаги;
- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден Залогодатель;
- имущество, залоговая стоимость которого менее 100 000 рублей;
- имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;
- легковые и грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства **старше 20 лет** с даты выпуска на момент подачи заявки;
- транспортные средства – "конструкторы";
- производственное, торговое, медицинское и прочее оборудование **старше 10 лет** с даты выпуска на момент подачи заявки;
- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования, аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные в результате стихийных бедствий или пожара);
- объекты недвижимости, состояние которых оценивается как неудовлетворительное (нарушение прочности и/или разрушение конструктивных элементов и пр., отсутствие отдельных конструктивных элементов);
- самовольно возведенные и бесхозные объекты;
- строения, расположенные на земельных участках, право пользования, аренды или собственности на которые не подтверждается правоустанавливающими документами;
- строения, не прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке;
- объекты незавершенного строительства (за исключением случаев, когда в качестве основного предмета залога рассматривается земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства);
- земельные участки, сведения о границах которых носят временный характер либо границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством;
- строения неопределенного назначения.

#### 4.19. Организация вправе не принимать в залог:

- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведены незаконная перепланировка или переустройство;
- ветхие здания, строения, сооружения;
- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), внутренняя отделка которых отсутствует либо требует восстановления.

4.20. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут)<sup>11</sup>.

4.21. Заявители/Залогодатели предоставляют в Организацию оригиналы документов согласно Приложению №12 настоящего Положения. Сотрудник Организации копирует документы, заверяет копии и возвращает оригиналы Заявителю/Залогодателю.

<sup>11</sup> За исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Организации.

4.22. Принятые Организацией в составе заявки на микрозаём документы не возвращаются.

4.23. Оригиналы документов, передаваемые залогодателями Организации в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Организации до момента полного исполнения заемщиком обязательств по заключенному с Организацией договору микрозайма.

4.24. Организация осуществляет проверку представленных Заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности Залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

4.25. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Организации к Залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.

4.26. Кредитным комитетом Организации может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП/Самозанятым лицом дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма, с учетом действующих финансовых обязательств СМСП/Самозанятого лица и прочих факторов.

4.27. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного комитета Организации возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

5.1. Заявка на микрозаём подается в Организацию в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложений № 9-12 настоящего Положения одним из следующих способов:

- лично, при обращении в Организацию, через сотрудника аналитического отдела Организации;
- через уполномоченного представителя СМСП, на основании нотариальной доверенности;
- почтовым отправлением заказным письмом (бандеролью) с уведомлением о вручении;
- через личный кабинет на сайте Организации: бизнескредит28.рф.

В случае обращения Заемщика в Организацию с новым заявлением о предоставлении микрозайма в течение 6 месяцев со дня предоставления заключения договора микрозайма, СМСП или Самозанятое лицо вправе предоставить сокращенный комплект документов, с учетом пакета документов, который был предоставлен ранее. В этом случае перечень документов определяется Организацией индивидуально.

5.2. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет Заявитель (СМСП или Самозанятое лицо).

5.3. Поступившая заявка в течение 1 (одного) рабочего дня проверяется сотрудником Организации на правильность оформления и комплектность документов.

5.4. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего Положения, не регистрируется и возвращается Заявителю на доработку не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявки Организацией.

5.5. Заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, принимается Организацией и регистрируется в журнале входящей корреспонденции. Регистрационная запись включает в себя номер заявки и дату поступления полностью укомплектованной заявки.

5.6. Организация проводит проверки и оценочные экспертизы на соответствие требованиям настоящего Положения, Инструкции по оценке кредитоспособности СМСП и Самозанятых лиц:

- оценка полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов, финансового состояния и кредитоспособности в соответствии внутренними нормативными документами Организации;

- оценка источников погашения микрозайма, качество управления бизнесом, намерение СМСП или Самозанятого лица выполнить обязательства в срок и в полном объеме;

- оценка достаточности и ликвидности имущественного обеспечения или поручительства (поручительств);

- правовая оценка, в том числе проверка правового статуса и полномочий руководителя и иных лиц на право подписи финансовых документов;

- проверка сведений, представленных о Поручителе (Поручителях);

- оценка деловой репутации Заемщика и Поручителей;

- проверка достоверности иных сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем Организации.

5.7. Организация вправе с согласия Заявителя, Поручителя, Залогодателя обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заявителя, Поручителя, Залогодателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации,

5.8. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ, Организация имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у Заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности Заявителя, места нахождения предметов залога.

5.9. После проведения указанных проверок и экспертиз сотрудник аналитического отдела Организация, при условии предоставления полного пакета документов, готовит экспертное заключение для рассмотрения заявки на Кредитном комитете Организации в срок:

5.9.1. Не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации – для заявок, поданных на бумажных носителях.

5.9.2. Не более 4 (четырёх) рабочих дня со дня регистрации – для заявок, поданных в электронном виде через личный кабинет на сайте Организации: бизнескредит28.рф.

5.9.3. Не более 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявки – для заявок, поступивших в период действия режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности.

5.10. При наличии замечаний по представленным документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а также замечаний по предоставленному СМСП или Самозанятым лицом обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма, сотрудник Организации уведомляет Заявителя о наличии замечаний и необходимости принять меры к их устранению (представить надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, заменить обеспечение либо устранить причины, препятствующие принятию обеспечения Организацией).

5.11. Уведомление Заявителя Организацией о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством:

- телефонной связи (день уведомления – день звонка);

- направления письма на электронную почту, указанную СМСП или Самозанятым лицом в заявке (день уведомления – день отправки);

- уведомления через личный кабинет Заявителя на сайте Организации: бизнескредит28.рф (день уведомления – день отправки через личный кабинет).

5.12. Срок рассмотрения заявки Заявителя на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный Заявителю на устранение выявленных замечаний, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.

5.13. В случае не устранения СМСП или Самозанятым лицом замечаний Организации в установленный п. 5.10 настоящих Правил срок Организация возобновляет рассмотрение заявки и предупреждает Заявителя о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Кредитного комитета Организации.

5.14. Организация имеет право продлить срок устранения замечаний при получении от Заявителя письменного обоснования необходимости продлить указанный срок до окончания срока устранения замечаний по представленным ранее документам. Письменное обоснование может быть направлено Заявителем на электронную почту Организации.

5.15. В случае невозможности для СМСП или Самозанятого лица предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, Организация вправе снизить сумму запрашиваемого Заявителем микрозайма.

5.16. В случае недостаточности предоставляемого СМСП, Самозанятым лицом и (или) третьими лицами обеспечения для принятия положительного решения о выдаче микрозайма, Заявитель вправе предложить поручительство Фонда содействия кредитованию в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма в соответствии с п. 4.5 настоящего Положения.

5.17. При согласии СМСП или Самозанятого лица получить поручительство Фонда содействия кредитованию (заключить договор поручительства) Организация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд содействия кредитованию заявку установленной формы, подписанную и согласованную с СМСП или Самозанятым лицом.

В случае объявления режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, срок направления заявки в Фонд содействия кредитованию устанавливается – в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявки в регистрационном журнале.

5.18. Фонда содействия кредитованию в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней (в случае необходимости проведения дополнительной проверки поступивших материалов – 5 (пяти) рабочих дней) с даты получения заявки на получение поручительства, подтверждает предоставление поручительства или сообщает об отказе, указав причины (основания) для отказа.

В случае объявления чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности – срок проведения дополнительной проверки Фонда содействия кредитованию – не более 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления заявки на получение поручительства.

5.19. Для вынесения заявки на рассмотрение Кредитного комитета Организации сотрудник аналитического отдела в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности Заемщика, проводит оценку и формирует экспертное заключение в установленной форме. Сотрудник несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заключении, а также объективность и качество проработки информации при его составлении.

5.20. При составлении экспертного заключения сотрудник аналитического отдела учитывает заключение службы безопасности Организации, особенности деятельности анализируемого Заемщика, исключая формальное заполнение граф (полей). В результате анализа на Кредитный комитет должна быть представлено действительное экономическое описание деятельности Заемщика и вывод о возможности/не возможности предоставления микрозайма согласно условиям.

5.21. Состав Кредитного комитета Организации утверждается высшим органом управления – Наблюдательным советом Организации.

5.22. Кредитный комитет Организации рассматривает экспертное заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

5.23. Если при проверке документов Организацией выявлены факты представления недостоверных сведений и (или) составлено отрицательное заключение по одной или нескольким экспертизам, указанным в пункте 5.6. настоящего Положения, на Кредитном комитете организации принимает решение об отказе в выдаче микрозайма.

5.24. Если по результатам проведенных проверок и экспертиз сформировано положительное экспертное заключение, Кредитный комитет принимает решение о предоставлении микрозайма при соблюдении стандартных условий предоставления микрозаймов, указанных в Приложениях №1-7 настоящего Положения, или при ужесточении этих условий (требование дополнительного обеспечения, снижение суммы микрозайма, сокращение срока кредитования и прочих требований).

5.25. Организация производит регистрацию протоколов решений Кредитного комитета в хронологической последовательности.

5.26. Организация имеет право не сообщать Заявителю причину отказа в предоставлении займа.

5.27. Решение Кредитного комитета Организации не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сообщает Заявителю. В случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – устно и/или письменно (лично/по электронной почте).

5.28. В случае принятия отрицательного решения по заявке СМСП или Самозанятого лица на выдачу микрозайма, СМСП или Самозанятое лицо имеет право повторно обратиться в Организацию с новой заявкой не ранее, чем через 3 (три) месяца после принятия такого решения. Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения.

## **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

6.1. Положительное решение Кредитного комитета Организации по заявке СМСП или Самозанятого лица на получение микрозайма действительно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента его принятия, независимо от действия режима чрезвычайной ситуации или повышенной готовности. По заявкам по программе микрозайм «Коммерческая ипотека» срок действия положительного решения – 3 месяца.

6.2. Не подписание Заявителем договора микрозайма в течение периода, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения, по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным комитетом Организации, документов и/или не заключения договоров поручительства и/или залога, Организация вправе считать отказом СМСП или Самозанятого лица от получения микрозайма.

По письменному заявлению СМСП или Самозанятого лица, поступившему в Организацию не позднее последнего дня срока, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения, срок подписания договора микрозайма может быть продлен на 5 (пять) рабочих дней.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора в установленные сроки, срок подписания договора продлевается на время действия таких обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

В случае пропуска сроков, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Положения, СМСП или Самозанятое лицо вправе вновь обратиться в Организацию с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 5.1 настоящего Порядка.

6.3. Сотрудник аналитического отдела Организация обязана до выдачи микрозайма проинформировать Заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Организации и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушениями условий договора микрозайма.

6.4. СМСП или Самозанятое лицо, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога одновременно при подписании договора микрозайма.

6.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником Организации в соответствии с типовыми формами, утвержденными Организацией. Одновременно с договором микрозайма формируется информационный график платежей. В случаях частично досрочного погашения и предоставления отсрочки по уплате основного долга Заемщику направляется новый информационный график платежей.

6.6. Договоры, указанные в п. 6.5 настоящего Положения, подписываются в присутствии сотрудника Организации (представителя Организации).

6.7. При подписании договоров, указанных в п. 6.5 настоящего Положения, Заемщик/представитель Заемщика, Залогодатели и Поручители обязаны предъявить сотруднику Организации (представителю Организации) документы, удостоверяющие личность.

6.8. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки.

6.9. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить Организации (представителю Организации) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

6.10. В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее Залогодателю на праве собственности, микрозаем может быть предоставлен СМСП или Самозанятому лицу после подтверждения государственной регистрации ипотеки (получение Организацией экземпляра договора залога с отметкой о регистрации ипотеки в пользу Организации либо проверка наличия сведений о зарегистрированной ипотеке в пользу Организации в выписке из ЕГРН(ЕГРП).

В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаем предоставляется СМСП или Самозанятому лицу после получения Организацией копии договора купли-продажи недвижимого имущества с отметкой о регистрации ипотеки в пользу Организации и проверки наличия сведений о зарегистрированной ипотеке в пользу Организации в выписке из ЕГРН(ЕГРП).

Организация не финансирует сделки по приобретению имущества, в отношении которого возникает залог в пользу продавца в связи с неполным расчетом, предусмотренный п. 5 ст. 488 ГК РФ.

6.11. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет субъекта МСП, на текущий (банковский) счет Самозанятого лица, открытый в кредитной организации., указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Организации.



6.12. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Организации, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).

В случае приобретения за счет средств микрозайма движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).

6.13. Сроки предоставления отчетов по целевому использованию:

6.13.1. Не позднее 90 (девяноста) календарных дней после выдачи микрозайма – для всех СМСП и Самозанятых лиц, кроме тех, кто берет микрозаймы на цели, указанные в подпунктах 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.10 пункта 2.4 настоящего Положения;

6.13.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты зачисления суммы микрозайма на расчетные счета оператора электронной площадки или иного лица, ответственного за прием денежных средств, либо со дня окончания действия контракта - для СМСП и Самозанятых лиц, которые берут микрозаймы на цели, указанные в подпунктах 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6 пункта 2.4 настоящего Положения.

6.13.4 Не позднее 30 (тридцати) календарных дней после выдачи микрозайма – для СМСП, которые берут микрозаймы на цели рефинансирования сторонних финансовых обязательств, указанные в подпункте 2.4.10.

По решению КК может быть установлен иной срок целевого использования исходя из экономической целесообразности бизнес-проекта.

6.14. В случае непредставления в сроки, указанные в соответствии п. 6.13 настоящего Положения, подтверждающих документов и (или) выявления факта использования микрозайма не по целевому назначению, Организация имеет право потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению микрозайма, включая проценты за его использование, путем выставления требования о досрочном исполнении обязательств по погашению займа, процентов за пользование займом и уплату штрафных санкций. В случае неисполнения Заемщиком требования Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, Организация обращается в суд за защитой своих интересов с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора.

6.15. Условия, определяющие права и обязанности Организации и СМСП или самозанятого гражданина по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

6.16. Организация вправе в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

6.17. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.

6.18. Организация в течение срока действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния Заемщика и сохранностью предметов залога, в связи с чем имеет право

запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

6.19. Организация осуществляет контроль за представлением отчетов по достижению социально значимых эффектов по договорам микрозаймов, в которых заявлено достижение показателей эффективности от привлечения заемных средств.

Заемщик в течение срока действия микрозайма не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, обязан представлять в Организацию информацию о показателях эффективности своей деятельности (налоговую, бухгалтерскую, статистическую отчетность, платежные документы об уплате, налогов, сборов, иные документы).

6.20. В случае грубого и (или) систематического нарушения (более трех раз) условий договора микрозайма, по решению Кредитного комитета Организации, заемщик включается в Реестр недобросовестных заемщиков субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в виде предоставления микрозайма в соответствии с настоящим Положением, в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 8 и пунктом 1 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации».

6.21. Организация вправе запрашивать дополнительную информацию у Заемщика, Поручителя, Залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

6.22. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

6.23. В случае получения информации о невозможности погашения микрозайма в срок, установленный в договоре, Организация предпринимает меры по возврату микрозайма, в том числе:

- привлечение дополнительных форм обеспечения возвратности микрозайма (залог, поручительство);
- продажа части активов Заёмщика;
- частичная либо полная продажа залогового обеспечения в счёт погашения задолженности;
- привлечение поручителя для обеспечения возвратности микрозайма;
- проведение реструктуризации долга;
- переуступка прав требований третьим лицам.

6.24. При отказе Заёмщика добровольно погасить задолженность по микрозайму и процентов по нему в отношении Заёмщика в соответствии с нормами действующего законодательства разрабатываются и реализуются меры по принудительному возврату микрозайма. Мероприятия проводятся согласно Положения по работе с проблемной задолженностью, утвержденной Организацией.

## **7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОСЬЕ ЗАЁМЩИКА**

7.1. По каждой заявке СМСП и Самозанятого лица, получившего микрозайм на основании настоящего Положения, сотрудником аналитического отдела Организации формируется досье Заёмщика. Допускается формирование одного досье по нескольким займам на одного Заёмщика.

7.2. Формирование досье Заемщика осуществляется поэтапно на каждой стадии проведения процедуры по предоставлению микрозайма.

7.3. К досье должны быть приложены следующие документы:

- документы в соответствии с перечнями (Приложения №9-12 настоящего Положения);
- экспертное заключение сотрудника аналитического отдела по заявке;
- копия Протокола Кредитного комитета согласования предоставления либо отказа в предоставлении микрозайма;
- оригиналы Договоров микрозайма, залога и/или поручительства.

7.4. В период действия договора микрозайма в досье Заёмщика помещаются документы, оформленные в ходе переписки с СМСП и Самозанятым лицом, Залогодателями, Поручителями, а также документы, полученные в результате мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика.

7.5. Досье Заёмщика хранится в металлических запирающихся шкафах в помещении Организации.

7.6. Все документы, полученные от Заемщика, Поручителей, Залогодателей, имеющие непосредственное отношение к выдаче/получению микрозайма, являются документами ограниченного пользования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления третьим лицам, кроме должностных лиц Организации, имеющих право доступа к указанным документам в силу своих должностных обязанностей.

7.7. Передача досье и документов из досье третьим лицам и организациям осуществляется по распоряжению Директора Организации на основании письменного запроса соответствующей организации с обоснованием необходимости получения соответствующих документов с составлением описи переданных документов.

7.8. По окончании действия договора микрозайма сформированное досье сдаётся в архив Организации и хранится в течение пяти лет в соответствии с внутренними нормативными документами Организации и действующим законодательством об архивном деле.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня их утверждения Протоколом Наблюдательного совета Организации.

8.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на все выдаваемые микрозаймы в соответствии с договорами микрозаймов, заключаемых с даты вступления в законную силу настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) решением Наблюдательного совета Организации.

8.4. Информация об изменении (дополнении) настоящего Положения размещается Организацией, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ним любым заинтересованным лицам, а также на официальном сайте Организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты их утверждения.

8.5. Неотъемлемой частью Положения являются следующие Приложения:

Приложение №1: Условия предоставления микрозайма «СТАРТ»

Приложение №2: Условия предоставления микрозайма «СТАНДАРТ»

Приложение №3: Условия предоставления микрозайма «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ»

Приложение №4: Условия предоставления микрозайма «КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА»

Приложение №5: Условия предоставления микрозайма «САМОЗАНЯТЫЙ-СТАРТ»

Приложение №6: Условия предоставления микрозайма «САМОЗАНЯТЫЙ-СТАНДАРТ»

Приложение №7: Условия предоставления микрозайма «СПЕЦИАЛЬНЫЙ»

Приложение №8: Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика

Приложение №9: Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма индивидуальному предпринимателю/КФХ

Приложение №10: Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма Самозанятому лицу

Приложение №11: Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма юридическому лицу

Приложение №12: Перечень документы по предоставляемому обеспечению микрозайма

---

**Приложение №1**  
к Положению о порядке предоставления микрозаймов  
АНО МКК «ЦКПП АО»

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «СТАРТ»**

Условие	Значение
<b>Вид займа</b>	<b>«СТАРТ»</b>
Форма кредитования	Единоразовый заём, невозобновляемая микрокредитная линия
Заемщик	Начинающие СМСП
Цель займа	Цели, связанные с созданием и развитием бизнеса (п.2.4 настоящего Положения)
Минимальная сумма	50 000 рублей
Период деятельности Заемщика	Менее 12 месяцев Допускается срок регистрации более 12 месяцев, но не более 36 месяцев, в случае если установлено, что фактически предпринимательская деятельность не велась
Срок кредитования	До 36 месяцев До 24 месяцев - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
<b>Процентная ставка*</b>	
<b>При наличии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию</b>	
Максимальная сумма	2 000 000 рублей
Для приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15)	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма, уменьшенная на 1% годовых
Для СМСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода, при реализации ими приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15) (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (статья 24.1 Федерального закона 209-ФЗ)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для проектов, не относящихся к категории приоритетных	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма
Для прочих СМСП при приобретении оборудования для производства средств индивидуальной защиты, приобретение оборудования для дезинфекции помещений, в которых ведется деятельность Заемщика	1 % годовых

<b>При отсутствии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию</b>	
Максимальная сумма	700 000 рублей
Для приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15)	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма, уменьшенная на 0,5% годовых
Для СМСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода, при реализации ими приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15) (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (статья 24.1 Федерального закона 209-ФЗ)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для проектов, не относящихся к категории приоритетных	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма
Для прочих СМСП при приобретении оборудования для производства средств индивидуальной защиты, приобретение оборудования для дезинфекции помещений, в которых ведется деятельность Заемщика	1 % годовых
Страхование залога	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения займа и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора
Досрочное погашение	Без комиссии. За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения займа	Аннуитетный платеж Дифференцированный платеж Сезонный график (согласно п.2.21 настоящего Положения)
Отсрочка по выплате основного долга	До 3 (трех) месяцев с даты исчисления срока кредитования

**Примечание:**

\*Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества **НЕ** превышает ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316);

При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**.

**Приложение №2**  
к Положению о порядке предоставления микрозаймов  
АНО МКК «ЦКПП АО»

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «СТАНДАРТ»**

Условие	Значение
<b>Вид займа</b>	<b>«СТАНДАРТ»</b>
Форма кредитования	Единоразовый заём, невозобновляемая микрокредитная линия
Заемщик	СМСП
Цель займа	Цели, связанные с созданием и развитием бизнеса (п.2.4 настоящего Положения)
Минимальная сумма	50 000 рублей
Период деятельности Заемщика	Более 6 месяцев Допускается для вновь зарегистрированных СМСП, в случаях, если они находятся в юридической взаимосвязи с действующими более 6 месяцев СМСП
Срок кредитования	До 36 месяцев До 24 месяцев - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
<b>Процентная ставка*</b>	
<b>При наличии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию</b>	
Максимальная сумма	5 000 000 рублей
Для приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15)	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма, уменьшенная на 1% годовых
Для СМСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода, при реализации ими приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15) (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (статья 24.1 Федерального закона 209-ФЗ)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для проектов, не относящихся к категории приоритетных	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма
Для прочих СМСП при приобретении оборудования для производства средств индивидуальной защиты, приобретение оборудования для дезинфекции помещений, в которых ведется	1 % годовых

деятельность Заемщика	
<b>При отсутствии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию</b>	
Максимальная сумма	3 000 000 рублей
Для приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15)	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма, уменьшенная на 0,5% годовых
Для СМСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода, при реализации ими приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15) (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (статья 24.1 Федерального закона 209-ФЗ)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для проектов, не относящихся к категории приоритетных	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма
Для прочих СМСП при приобретении оборудования для производства средств индивидуальной защиты, приобретение оборудования для дезинфекции помещений, в которых ведется деятельность Заемщика	1 % годовых
Страхование залога	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения займа и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора
Досрочное погашение	Без комиссии. За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения займа	Аннуитетный платеж Дифференцированный платеж Сезонный график (согласно п.2.21 настоящего Положения)
Отсрочка по выплате основного долга	До 3 (трех) месяцев с даты исчисления срока кредитования

**Примечание:**

\*Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества **НЕ** превышает ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316);

При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**.



**Приложение №3**  
к Положению о порядке предоставления микрозаймов  
АНО МКК «ЦКПП АО»

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ»**

Условие	Значение
<b>Вид займа</b>	<b>«РЕФИНАНСИРОВАНИЕ»</b>
Форма кредитования	Единоразовый заём
Заемщик	СМСП
Цель займа	Погашение действующих финансовых обязательств по кредитным договорам/договорам микрозайма/займа/лизинга (п.2.4.10 настоящего Положения)
Минимальная сумма	50 000 рублей
Период деятельности Заемщика	Более 6 месяцев
Срок кредитования	До 36 месяцев До 24 месяцев - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
<b>Процентная ставка*</b>	
<b>При наличии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию</b>	
Максимальная сумма	5 000 000 рублей
Для приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15)	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма, уменьшенная на 1% годовых
Для СМСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода, при реализации ими приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15) (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (статья 24.1 Федерального закона 209-ФЗ)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для проектов, не относящихся к категории приоритетных	не более 2/3 от ставки рефинансируемого кредитного договора/микрозайма/займа/лизинга, но не менее ключевой ставки Банка России
<b>При отсутствии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию</b>	
Максимальная сумма	3 000 000 рублей
Для приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15)	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма, уменьшенная на 0,5% годовых
Для СМСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма

территории моногорода, при реализации ими приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15) (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	
Для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (статья 24.1 Федерального закона 209-ФЗ)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для проектов, не относящихся к категории приоритетных	не более 2/3 от ставки рефинансируемого кредитного договора/микрозайма/займа/лизинга, но не менее ключевой ставки Банка России
Страхование залога	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения займа и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора
Досрочное погашение	Без комиссии. За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения займа	Аннуитетный платеж Дифференцированный платеж Сезонный график (согласно п.2.21 настоящего Положения)
Отсрочка по выплате основного долга	До 3 (трех) месяцев с даты исчисления срока кредитования

**Примечание:**

\*Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества **НЕ** превышает ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316);

При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**.

**Приложение №4**  
к Положению о порядке предоставления микрозаймов  
АНО МКК «ЦКПП АО»

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА»**

Условие	Значение
<b>Вид займа</b>	<b>«КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА»</b>
Форма кредитования	Единоразовый заём, возобновляемая микрокредитная линия
Заемщик	СМСП
Цель займа	Приобретение коммерческой недвижимости (за исключением земель сельхозназначения) или земельных участков под коммерческую застройку (п.2.4.1 настоящего Положения)
Минимальная сумма	50 000 рублей
Период деятельности Заемщика	Более 6 месяцев
Срок кредитования	До 36 месяцев До 24 месяцев - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
<b>Процентная ставка*</b>	
<b>При наличии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию</b>	
Максимальная сумма	5 000 000 рублей
Для приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15)	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма, уменьшенная на 1% годовых
Для СМСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода, при реализации ими приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15) (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (статья 24.1 Федерального закона 209-ФЗ)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для проектов, не относящихся к категории приоритетных	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма
<b>При отсутствии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию</b>	
Максимальная сумма	3 000 000 рублей
Для приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15)	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма, уменьшенная на 0,5% годовых
Для СМСП, зарегистрированных и	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной

осуществляющих свою деятельность на территории моногорода, при реализации ими приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15) (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	на дату заключения договора микрозайма
Для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (статья 24.1 Федерального закона 209-ФЗ)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для проектов, не относящихся к категории приоритетных	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма
Страхование залога	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения займа и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора
Досрочное погашение	Без комиссии. За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения займа	Аннуитетный платеж Дифференцированный платеж Сезонный график (согласно п.2.21 настоящего Положения)
Отсрочка по выплате основного долга	До 3 (трех) месяцев с даты исчисления срока кредитования

**Примечание:**

\*Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества **НЕ** превышает ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316);  
При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**.

**Приложение №5**  
к Положению о порядке предоставления микрозаймов  
АНО МКК «ЦКПП АО»

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «САМОЗАНЯТЫЙ-СТАРТ»**

Условие	Значение
<b>Вид займа</b>	<b>«САМОЗАНЯТЫЙ-СТАРТ»</b>
Форма кредитования	Единоразовый заём
Заемщик	Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Начинающий Самозанятое лицо)
Цель займа	На организацию и развитие деятельности, связанной с получением профессионального дохода
Минимальная сумма	50 000 рублей
Период деятельности Заемщика	Менее 12 месяцев
Срок кредитования	До 36 месяцев До 24 месяцев - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
<b>Процентная ставка*</b>	
<b>При наличии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию</b>	
Максимальная сумма	300 000 рублей
Для приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15)	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма, уменьшенная на 1% годовых
Для Самозанятого лица, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода, при реализации ими приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15) (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для Самозанятых лиц, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (статья 24.1 Федерального закона 209-ФЗ)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для проектов, не относящихся к категории приоритетных	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма
Для прочих Самозанятых лиц при приобретении оборудования для производства средств индивидуальной защиты, приобретение оборудования для дезинфекции помещений, в которых ведется деятельность Заемщика	1 % годовых

<b>При отсутствии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию</b>	
Максимальная сумма	300 000 рублей
Для приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15)	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма, уменьшенная на 0,5% годовых
Для Самозанятого лица, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода, при реализации ими приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15) (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для Самозанятого лица, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (статья 24.1 Федерального закона 209-ФЗ)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для проектов, не относящихся к категории приоритетных	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма
Для прочих Самозанятых при приобретении оборудования для производства средств индивидуальной защиты, приобретение оборудования для дезинфекции помещений, в которых ведется деятельность Заемщика	1 % годовых
Страхование залога	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения займа и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора
Досрочное погашение	Без комиссии. За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения займа	Аннуитетный платеж
Отсрочка по выплате основного долга	До 3 (трех) месяцев с даты исчисления срока кредитования

**Примечание:**

\*Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества **НЕ** превышает ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316);  
 При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**.

**Приложение №6**  
к Положению о порядке предоставления микрозаймов  
АНО МКК «ЦКПП АО»

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «САМОЗАНЯТЫЙ-СТАНДАРТ»**

Условие	Значение
<b>Вид займа</b>	<b>«САМОЗАНЯТЫЙ-СТАНДАРТ»</b>
Форма кредитования	Единоразовый заём
Заемщик	Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Самозанятое лицо)
Цель займа	На организацию и развитие деятельности, связанной с получением профессионального дохода
Минимальная сумма	50 000 рублей
Период деятельности Заемщика	Более 6 месяцев
Срок кредитования	До 36 месяцев До 24 месяцев - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
<b>Процентная ставка*</b>	
<b>При наличии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию</b>	
Максимальная сумма	500 000 рублей
Для приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15)	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма, уменьшенная на 1% годовых
Для Самозанятого лица, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода, при реализации ими приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15) (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для Самозанятых лиц, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (статья 24.1 Федерального закона 209-ФЗ)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для проектов, не относящихся к категории приоритетных	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма
Для прочих Самозанятых лиц при приобретении оборудования для производства средств индивидуальной защиты, приобретение оборудования для дезинфекции помещений, в которых ведется деятельность Заемщика	1 % годовых
<b>При отсутствии залога и (или) поручительства Фонда содействия кредитованию</b>	

Максимальная сумма	500 000 рублей
Для приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15)	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма, уменьшенная на 0,5% годовых
Для Самозанятого лица, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода, при реализации ими приоритетных проектов (приказ МЭР РФ 142 от 26.03.21 пункт 2.1.2.15) (г. Свободный, г. Тында, г. Райчихинск, пгт. Прогресс)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для Самозанятого лица, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (статья 24.1 Федерального закона 209-ФЗ)	1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
Для проектов, не относящихся к категории приоритетных	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора микрозайма
Для прочих Самозанятых при приобретении оборудования для производства средств индивидуальной защиты, приобретение оборудования для дезинфекции помещений, в которых ведется деятельность Заемщика	1 % годовых
Страхование залога	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения займа и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора
Досрочное погашение	Без комиссии. За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения займа	Аннуитетный платеж
Отсрочка по выплате основного долга	До 3 (трех) месяцев с даты исчисления срока кредитования

**Примечание:**

\*Процентная ставка за пользование микрозаймом независимо от наличия или отсутствия залогового имущества **НЕ** превышает ключевую ставку Банка России, установленную на дату заключения договора микрозайма, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (Постановление № 316);

При установлении процентной ставки выбирается **наименьшая**.



**Приложение №7**  
к Положению о порядке предоставления микрозаймов  
АНО МКК «ЦКПП АО»

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА «СПЕЦИАЛЬНЫЙ»**

Условие	Значение
<b>Вид займа</b>	<b>«СПЕЦИАЛЬНЫЙ»</b>
Специальный продукт	Срок действия до « 31 » марта 2022 года
Форма кредитования	Единоразовый заём, невозобновляемая микрокредитная линия
Заемщик	СМСП, фактически осуществляющие деятельность в сферах, относящихся к наиболее пострадавшим отраслям
Цель займа	1) оплата ранее заключенных и действующих на момент предоставления микрозайма договоров, контрактов на поставку товаров, работ, услуг (включая приобретение, ремонт, реконструкцию основных средств, модернизацию производства); 2) внесение платежей за аренду помещений для осуществления предпринимательской деятельности на период не более шести месяцев; 3) выплата текущей заработной платы сотрудникам, включая все платежи налоги и сборы, связанные с выплатой заработной платы, на период не более шести месяцев; 4) оплата коммунальных платежей на период не более шести месяцев; 5) приобретение средств индивидуальной защиты, оборудования и расходных материалов для дезинфекции помещений, в которых ведется деятельность Заемщика; 6) рефинансирование (погашение) действующих кредитных обязательств по кредитным договорам/ договорам микрозайма/ займа/ лизинга; 7) пополнение оборотных средств
Минимальная сумма	50 000 рублей
Максимальная сумма	1 000 000 рублей
Период деятельности Заемщика	Более 6 месяцев
Срок кредитования	До 36 месяцев До 24 месяцев - в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций
<b>Процентная ставка</b>	
Для целей микрозайма, указанных в пп. 1)-5)	1% годовых
Для целей микрозайма, указанных в п. 6)	3% годовых
Для целей микрозайма, указанных в п. 7)	4,5% годовых

Страхование залога/жизни	Определяется решением Кредитного комитета Организации
Порядок погашения займа и процентов	Ежемесячно и в дату окончания срока действия договора Возможно установление «процентных каникул» на срок до 6 месяцев с даты исчисления срока кредитования (Определяется Кредитным комитетом Организации)
Досрочное погашение	Без комиссии. За 10 (десять) рабочих дней до даты погашения на основании письменного уведомления Заемщика
Способ погашения займа	Аннуитетный платеж
Отсрочка по выплате основного долга	До 6 (шести) месяцев с даты исчисления срока кредитования

## Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика

Условие	Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей	Для самозанятого лица
<b>Обеспечение не требуется</b>			
<b>Независимо от видов микрозаймов</b>	до 200 000 рублей	до 200 000 рублей	до 100 000 рублей
<b>Обеспечение обязательно</b>			
<b>Независимо от видов и суммы займов</b>	<b>Поручительство бенефициарного владельца (при его установлении)</b>		
	Поручительство всех учредителей <sup>1</sup>	Поручительство супруга/супруги <sup>2</sup> , в том числе неработающего от 200 000 рублей	Поручительство супруга/супруги <sup>2</sup> , в том числе неработающего, от 100 000 рублей
<b>Виды обеспечения, предоставляемые в зависимости от вида и суммы микрозайма</b>			
<b>Микрозаймы "СТАРТ" "САМОЗАНЯТЫЙ-СТАРТ"</b>	До 700 000 рублей (вкл)	Поручительство платежеспособного ФЛР/ИПР/ЮЛР с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика <b>ИЛИ</b> Залог ликвидного имущества <sup>4</sup> на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	
	От 700 001 до 2 000 000 рублей (вкл)	Поручительство платежеспособного ФЛР/ИПР/ЮЛР с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика + Залог ликвидного имущества <sup>4</sup> на сумму не менее 70% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом <b>ИЛИ</b> Поручительство минимум двух платежеспособных ФЛР/ИПР/ЮЛР с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика <b>ИЛИ</b> Залог ликвидного имущества <sup>4</sup> на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	
<b>Микрозаймы "СТАНДАРТ" "САМОЗАНЯТЫЙ-СТАНДАРТ" "РЕФИНАНСИРОВАНИЕ" "СПЕЦИАЛЬНЫЙ" "ЛОЯЛЬНЫЙ"</b>	До 700 000 рублей (вкл)	Поручительство платежеспособного ФЛР/ИПР/ЮЛР с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика <b>ИЛИ</b> Залог ликвидного имущества <sup>4</sup> на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	
	От 500 001 до 3 000 000 рублей (вкл)	Поручительство платежеспособного ФЛР/ИПР/ЮЛР с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика + Залог ликвидного имущества <sup>4</sup> на сумму не менее 70% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом <b>ИЛИ</b> Поручительство минимум двух платежеспособных ФЛР/ИПР/ЮЛР с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика <b>ИЛИ</b> Залог ликвидного имущества <sup>4</sup> на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	
	От 3 000 001 до 5 000 000 рублей (вкл)	Поручительство платежеспособного ФЛР/ИПР/ЮЛР с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика <b>И</b> Залог ликвидного имущества <sup>4</sup> на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	

<b>Микрозайм "КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА"</b>	До 700 000 рублей (вкл)	Поручительство платежеспособного ФЛ <sup>2</sup> /ИП <sup>3</sup> /ЮЛ <sup>3</sup> с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика микрозайма <b>ИЛИ</b> Залог приобретаемого или ликвидного имущества <sup>4</sup> на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	
	От 700 001 до 3 000 000 рублей (вкл)	Залог приобретаемого или ликвидного имущества <sup>4</sup> на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом <b>ИЛИ</b> Поручительство платежеспособного ФЛ <sup>2</sup> /ИП <sup>3</sup> /ЮЛ <sup>3</sup> с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика + Залог ликвидного имущества <sup>4</sup> на сумму не менее 70% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом <b>ИЛИ</b> Поручительство минимум двух платежеспособных ФЛ <sup>2</sup> /ИП <sup>3</sup> /ЮЛ <sup>3</sup> с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика	
	От 3 000 001 до 5 000 000 рублей (вкл)	Залог приобретаемого или ликвидного имущества <sup>4</sup> на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом <b>И</b> Поручительство платежеспособного ФЛ <sup>2</sup> /ИП <sup>3</sup> /ЮЛ <sup>3</sup> с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика	

[1] В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и (или) юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении микрозайма, Кредитный комитет Организации может принять решение о предоставлении Заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и (или) дополнительного поручительства третьих лиц.

[2] Супруг/супруга ИП может выступать в качестве поручителя - физического лица в случае, если его доход не связан с деятельностью заемщика и платежеспособность подтверждается документально.  
В случае если на основании письменного пояснения Заявителя по объективным причинам (отрицательная кредитная история, проживание в другом регионе, длительная командировка или иные обстоятельства) привлечь в качестве поручителя супруга/супругу не представляется возможным, Кредитный комитет Организации может принять решение о замене поручительства супруга/супругу на поручительство третьих лиц.

[3]

[4] При недостаточности залогового обеспечения возможно предоставить поручительства Фонда содействия кредитованию в размере до 70% от суммы основного долга по микрозайму.

**Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма индивидуальному предпринимателю/КФХ**

№ п/п	Вид пакета	Наименование документа	Тип документа	Отметки о принятии	Комментарии
1	Первичный	Заявление на предоставление микрозайма, подписанное собственноручно Заявителем	По форме Организации		
2	Первичный	Анкета Заявителя (ИП/КФХ), подписанная собственноручно Заявителем	По форме Организации		
3	Первичный	Паспорт гражданина РФ ИП/КФХ (все страницы) + СНИЛС	Документ Заявителя		
4	Первичный	Анкета бенефициарного владельца	По форме Организации		
5	Полный	Данные о финансовых результатах деятельности (технично-экономическое обоснование проекта)	По форме Организации		
6	Полный	Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии)	Документ Заявителя		
7	Полный	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков НПД)	По форме ФНС		
8	Полный	Справки по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае дополнительного места работы ИП/КФХ)	По форме ФНС		
9	Полный	Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство/выписка на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности	Документ Заявителя		
10	Полный	Договоры с контрагентами по бизнесу (заказчиками, поставщиками и т.д., предоставляются основные наиболее крупные договоры при их наличии)	Документ Заявителя		
11	Полный	Справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев (при наличии наемных сотрудников)*	Документ Заявителя		
12	Полный	Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, по состоянию на дату подачи заявки*	По форме ФНС		
		<i>Дополнительно для КФХ:</i>			
13	Полный	Соглашение между членами КФХ (о создании КФХ, избрании КФХ) на текущую дату с обязательным указанием полного наименования или ФИО члена КФХ и доли его участия в уставном капитале;	Документ Заявителя		
14	Полный	Постановление муниципального органа о предоставлении земельного участка для создания КФХ	Документ Заявителя		
15	Полный	Список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя с указанием степени родства членов КФХ	Документ Заявителя		
16	Полный	Выписка из протокола собрания членов КФХ об одобрении заключения договора микрозайма, залога, поручительства, заверенный печатью и подписью главы КФХ (при наличии)	Документ Заявителя		
17	Полный	Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной ил почтовой квитанцией (УСНО, ЕНВД, ЕСХН)	По форме ФНС		
18	Полный	Налоговые декларации (НДС, ЗНДФЛ, Единая упрощенная декларация) на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией (ОСНО)	По форме ФНС		
19	Полный	Патент на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-П)	По форме ФНС		
20	Полный	Книга учета доходов и расходов за последние 6 месяцев (при наличии)	Документ Заявителя		
21	Полный	Оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета за последние 6 месяцев	Документ Заявителя		
22	Полный	Отчет по онлайн кассе/ОФД-отчет за последние 6 месяцев (при наличии)	Документ Заявителя		
23	Полный	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) (для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков НПД)	По форме ФНС		
24	Полный	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма КНД1151099) (при наличии наемных сотрудников)	По форме ФНС		
25	Полный	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) (при наличии наемных сотрудников)	По форме ФСС		
26	Полный	Выписка(и) с расчетного(ых) счета(ов) с расшифровкой назначения платежей за последних 6 месяцев в электронном виде, в том числе заверенные электронной подписью обслуживающего Банка(ов), либо заверенные Банком(ами) на бумажном носителе	По форме Банка		
		<i>В случае подачи документов через уполномоченного представителя:</i>			
1	Первичный	Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма	Нотариально		
2	Первичный	Анкета представителя, выступающего по доверенности	По форме Организации		
3	Первичный	Паспорт гражданина РФ представителя, выступающего по доверенности + СНИЛС	Документ Заявителя		

\* При введении на территории Российской Федерации, территории Амурской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации не требуется

**Примечания:**

- Документы представляются в оригиналах (или в нотариально заверенных копиях) либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов.
- Копии всех документов заверяет Заявитель и удостоверяет печатью заявителя (при наличии).
- В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа поданной заявки на получение микрозайма.
- Пакет документов, поданный на получение микрозайма, возврату не подлежит.
- Документы по предоставляемому обеспечению микрозайма согласно перечню Приложения № 13 к Положению о порядке предоставления микрозаймов АНО МКК «ЦКПП АО».

**Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма Самозанятому лицу**

№ п/п	Вид пакета	Наименование документа	Тип документа	Отметки о принятии	Комментарии
1	Первичный	Заявление на предоставление микрозайма, подписанное собственноручно Заявителем	По форме Организации		
2	Первичный	Анкета Заявителя (Самозанятого лица), подписанная собственноручно Заявителем	По форме Организации		
3	Первичный	Паспорт гражданина РФ (все страницы) + СНИЛС	Документ Заявителя		
4	Первичный	Анкета бенефициарного владельца	По форме Организации		
5	Первичный	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035)	По форме ФНС		
6	Полный	Данные о финансовых результатах деятельности (технико-экономическое обоснование проекта)	По форме Организации		
7	Полный	Справки по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае дополнительного места работы самозанятого лица)	По форме ФНС		
8	Полный	Справка ИФНС о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за последние 6 месяцев (КНД 1122036)	По форме ФНС		
9	Полный	Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство/выписка на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности	Документ Заявителя		
10	Полный	Договоры с контрагентами по бизнесу (заказчиками, поставщиками и т.д., предоставляются основные наиболее крупные договоры при их наличии)	Документ Заявителя		
11	Полный	Справка с реквизитами банковского счета	По форме Банка		

**Примечания:**

- [1] Документы представляются в оригиналах (или в нотариально заверенных копиях) либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов.
- [2] Копии всех документов заверяет Заявитель и удостоверяет печатью заявителя (при наличии).
- [3] В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа поданной заявки на получение микрозайма.
- [4] Пакет документов, поданный на получение микрозайма, возврату не подлежит.
- [5] Документы по предоставляемому обеспечению микрозайма согласно перечню Приложения № 13 к Положению о порядке предоставления микрозаймов АНО МКК «ЦКПП АО»

**Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма  
Юридическому лицу**

№ п/п	Вид пакета	Наименование документа	Тип документа	Отметки о принятии	Комментарии
1	Первичный	Заявление на предоставление микрозайма, подписанное собственноручно Заявителем	По форме Организации		
2	Первичный	Анкета Заявителя (ЮЛ), подписанная уполномоченным лицом	По форме Организации		
3	Первичный	Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей)	По форме Организации		
4	Первичный	Паспорта граждан РФ руководителя, всех учредителей (все страницы) + СНИЛС	Документ Заявителя		
5	Первичный	Анкета бенефициарного владельца	По форме Организации		
6	Первичный	Устав юридического лица	Документ Заявителя		
7	Первичный	Учредительный договор (при наличии)	Документ Заявителя		
8	Первичный	Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица	Документ Заявителя		
9	Полный	Данные о финансовых результатах деятельности (технико-экономическое обоснование проекта)	По форме Организации		
10	Полный	Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии)	Документ Заявителя		
11	Полный	Решение/протокол об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных законодательством)	Документ Заявителя		
12	Полный	Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство/выписка на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности	Документ Заявителя		
13	Полный	Договоры с контрагентами по бизнесу (заказчиками, поставщиками и т.д., представляются основные наиболее крупные договоры при их наличии)	Документ Заявителя		
14	Полный	Справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев (при наличии наемных сотрудников)*	Документ Заявителя		
15	Полный	Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, по состоянию на дату подачи заявки*	По форме ФНС		
16	Полный	Бухгалтерская отчетность: Бухгалтерский баланс (форма-1) и Отчет о финансовых результатах (форма-2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа, электронной или почтовой квитанцией (УСНО)	По форме Организации		
17	Полный	Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией (УСНО, ЕНВД, ЕСХН)	По форме ФНС		
18	Полный	Налоговые декларации (НДС, ЗНДФЛ, Единая упрощенная декларация) на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией (ОСНО)	По форме ФНС		
19	Полный	Патент на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-П)	По форме ФНС		
20	Полный	Книга учета доходов и расходов за последние 6 месяцев (при наличии)	Документ Заявителя		
21	Полный	Оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета за последние 6 месяцев	Документ Заявителя		
22	Полный	Отчет по онлайн кассе/ОФД-отчет за последние 6 месяцев (при наличии)	Документ Заявителя		
23	Полный	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) (для ИП, зарегистрированных в качестве плательщиков НПД)	По форме ФНС		
24	Полный	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма КНД 1151099) (при наличии наемных сотрудников)	По форме ФНС		
25	Полный	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) (при наличии наемных сотрудников)	По форме ФСС		
26	Полный	Выписка(и) с расчетного(ых) счета(ов) с расшифровкой назначения платежей за последних 6 месяцев в электронном виде, в том числе заверенные электронной подписью обслуживающего Банка(ов), либо заверенные Банком(ами) на бумажном носителе	По форме Банка		
		<i>В случае подачи документов через уполномоченного представителя:</i>			
1	Первичный	Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма	По форме Организации		
2	Первичный	Анкета представителя, выступающего по доверенности	По форме Организации		
3	Первичный	Паспорт гражданина РФ представителя, выступающего по доверенности + СНИЛС	Документ Заявителя		

\* При введении на территории Российской Федерации, территории Амурской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации не требуется

**Примечания:**

- Документы представляются в оригиналах (или в нотариально заверенных копиях) либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов.
- Копии всех документов заверяет Заявитель и удостоверяет печатью заявителя (при наличии).
- В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа поданной заявки на получение микрозайма.
- Пакет документов, поданный на получение микрозайма, возврату не подлежит.
- Документы по предоставляемому обеспечению микрозайма согласно перечню Приложения № 13 к Положению о порядке предоставления микрозаймов АНО МКК «ЦКПП АО».

## Перечень документы по предоставляемому обеспечению микрозайма

№ п/п	Вид пакета	Наименование документа	Тип документа	Отметки о принятии	Комментарии
		<b>Для поручителя (залогодателя) физического лица</b>			
1	Первичный	Анкета физического лица	По форме Организации		
2	Первичный	Паспорт гражданина РФ + СНИЛС	Документ Заявителя		
3	Полный	Справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (для поручителя)	По форме ФНС		
4	Полный	Справка по форме ведомства - для сотрудников военных и силовых структур (для поручителя)	По форме ведомства		
5	Полный	Справка из ПФР о получении пенсии (в качестве подтверждения дополнительного дохода) (для поручителя)	По форме ПФР		
6	Полный	Нотариальное согласие супруга(и) на залог имущества, если недвижимость приобретена в браке	Нотариально		
		<b>Для поручителя (залогодателя) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</b>			
1	Первичный	Анкета индивидуального предпринимателя	По форме Организации		
2	Первичный	Паспорт гражданина РФ + СНИЛС	Документ Заявителя		
3	Полный	Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией (для поручителя ИП)	По форме ФНС		
4	Полный	Справка/Выписка об оборотах денежных средств ежемесячно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам) (для поручителя ИП)	По форме Банка		
5	Полный	Нотариальное согласие супруга(и) на залог имущества, если недвижимость приобретена в браке	Нотариально		
		<b>Для поручителя (залогодателя) юридического лица</b>			
1	Первичный	Анкета юридического лица	По форме Организации		
2	Первичный	Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей)	По форме Организации		
3	Первичный	Паспорта граждан РФ руководителя, всех учредителей (все страницы) + СНИЛС	Документ Заявителя		
4	Первичный	Устав юридического лица	Документ Заявителя		
5	Первичный	Учредительный договор (при наличии)	Документ Заявителя		
6	Первичный	Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица	Документ Заявителя		
7	Полный	Решение/протокол об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных законодательством)	Документ Заявителя		
8	Полный	Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией (для поручителя ЮЛ)	По форме ФНС		
9	Полный	Справка/Выписка об оборотах денежных средств ежемесячно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам) (для поручителя ЮЛ)	По форме Банка		
		<b>Документы при залоге объектов недвижимости:</b>			
1	Полный	Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, технический паспорт/кадастровый паспорт (при наличии)	Документ Заявителя		
2	Полный	Свидетельство/Выписка о праве собственности на земельный участок; кадастровый план; договор аренды земельного участка; согласие арендодателя, в случае, если договор аренды не превышает 5 лет <b>выпуска)</b>	Документ Заявителя		
1	Полный	Свидетельство о регистрации транспортного средства	Документ Заявителя		
2	Полный	Паспорт транспортного средства (ПТС)	Документ Заявителя		
4	Полный	Паспорт самоходной машины (ПСМ)	Документ Заявителя		
5	Полный	Данные бухгалтерского учета, подтверждающие наличие залога на балансе организации (балансовая справка по состоянию на отчетную дату)(для Залогодателя ЮЛ)	Документ Заявителя		
		<b>Документы при залоге оборудования, прочего имущества (не старше 10 лет с даты выпуска):</b>			
1	Полный	Перечень оборудования, с указанием полного наименования, марки, фирмы и страны производителя, года ввода в эксплуатацию, процента износа, первоначальной и остаточной стоимости, передаваемого в залог, подписанный Залогодателем	В свободной форме		
2	Полный	Договоры, контракты, подтверждающие право собственности на предоставляемое в залог оборудование (договоры поставки, купли-продажи, спецификации, накладные, счета фактуры, платежные поручения, акты приема-передачи и т.п.)	Документ Заявителя		
3	Полный	Технические паспорта оборудования, иного имущества (при наличии)	Документ Заявителя		
4	Полный	Карточки инвентарного учета о постановке оборудования, иного имущества на баланс, акты ввода в эксплуатацию (при наличии)	Документ Заявителя		
5	Полный	Документы, подтверждающие право пользования помещением, где установлено оборудование, иное имущество, передаваемое в залог	Документ Заявителя		
		<b>Документы для поручительства регионального гарантийного фонда</b>			
1	Полный	Заявка на получение поручительства «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области»	По форме Организации		